

## EndNote Web

[www.endnoteweb.com](http://www.endnoteweb.com)

תוכנת EndNote מסייעת בארגון מידע ביבליוגרפי ויוצרת רשימות ביבליוגרפיות לעבודות ומאמרים.

התוכנה משווקת בשתי גרסאות:

1. גרסה המותקנת על המחשב, ניתנת לרכישה דרך רשות המיחשוב.

2. גרסה מקוונת זמינה ללא תשלום EndNote Web.

מדריך זה עוסק בגרסת ה- EndNote Web.

שימוש ב- EndNote Web דורש רישום ליצירת שם משתמש וסיסמא.

בכל תהליך כתיבה אקדמי צריך לשלב ציטוטים של מאמרים בגוף העבודה. בדרך כלל איסוף המאמרים נעשה ממאגרי מידע כמו ISI, PubMed או מקטלוגים כמו קטלוג האוניברסיטה העברית ומעמיתים למקצוע.

בעזרת התוכנה נוכל לאסוף את המאמרים ממקורות שונים, לארגן אותם בתיקיות נוחות לעבודה ומשם לייצא אותם למסמך Word בפורמט מתאים.

שלושת הפעולות העיקריות בתוכנה הן:

- איסוף הפניות ממקורות ביבליוגרפים שונים – מסך Collect
- ארגון ההפניות – מסך Organize
- יצירת רשימה ביבליוגרפית והפניות מתוך טקסט לפי פורמט מסוים – מסך Format

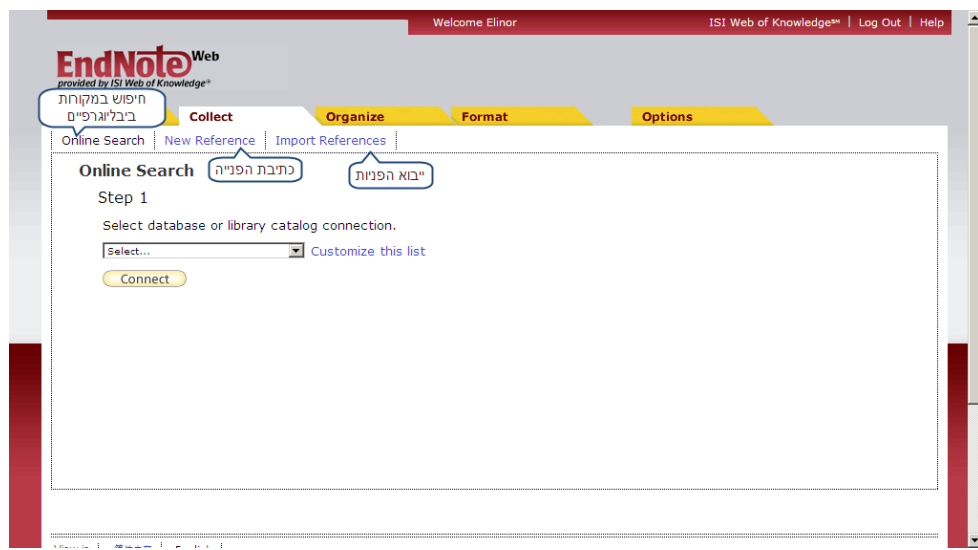
## מסך ה- Collect :

יש שלוש דרכים לבנות רשימת הפניות:

1. ייבוא הפניות – Import references

2. הקלדת הפנייה – New References

3. חיפוש במקורות ביבליוגרפיים – Online search



### • ייבוא הפניות: Import

בסוף כל חיפוש במאגר מידע אפשר ליצור קובץ הפניות ביבליוגרפיות ולייצא אותו מהמאגר. בחלק מהמאגרים נוצר קובץ שאפשר לייבא ישירות ל-EndNote Web (לדוגמה ISI) לתוך תיקיית ה- unfiled. במאגרים אחרים צריך ליצור קובץ ביניים ואותו לייבא ל-EndNote Web. ייצוא ההפניות מהמאגר וייבוא הקובץ לתוכנה מאפשר לנצל את כל אופציות החיפוש במאגר ולשמור על דיוק בפרטים הביבליוגרפיים.

ב-ISI מסמנים את המאמרים הרלוונטיים ולוחצים על כפתור ה- **Save to EndNote@Web** ייצוא הרשומות דורש login לתוכנה.

הרשומות המועברות מהמאגר מתויקות בתיקיית ה- Unfiled, שתידון בהמשך.  
לייבוא הפניות דרך קובץ ביניים יש שני שלבים:

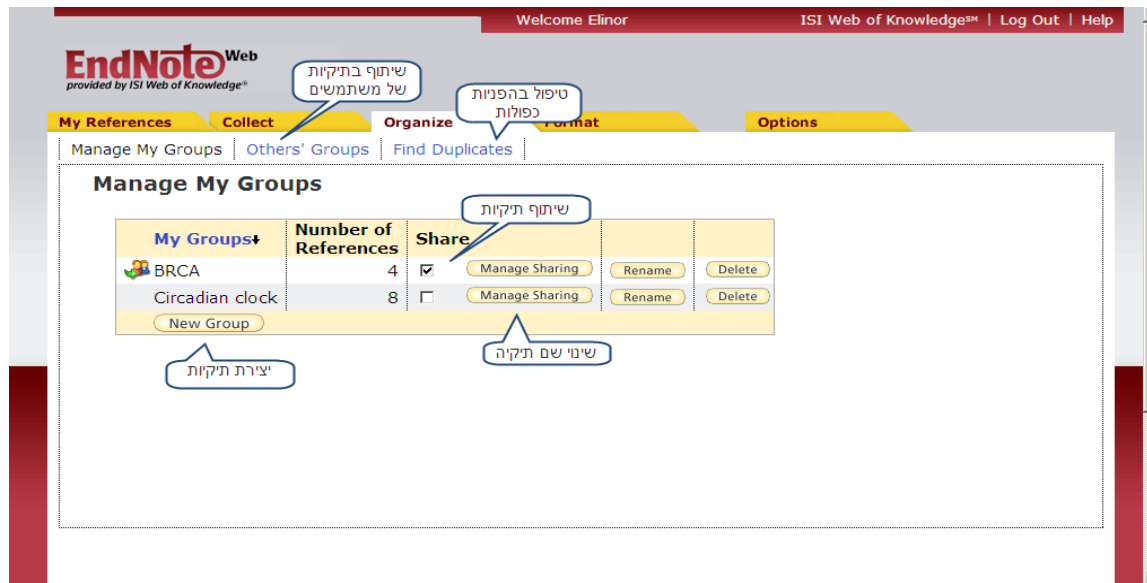
1. שמירת ההפניות במחשב בפורמט המתאים למאגר שבו ערכנו את החיפוש. ב-help של EndNote Web יש רשימה של פורמטים מתאימים לפי מאגרים או מוציאים לאור. לדוגמה ב-PubMed יש לשמור את התוצאות הרצויות בפורמט Medline וקובץ טקסט.
2. ייבוא הפרטים לתוך התיקייה המתאימה. בלשונית Import References יש לבחור בקובץ השמור של הפרטים הביבליוגרפים, במאגר בו ערכנו את החיפוש מתוך הרשימה (הניתנת להתאמה אישית) ובתיקייה שאליה רוצים לייבא את ההפניות.

במסך ה- Collect יש 2 לשוניות נוספות:

- **online search חיפוש במקורות ביבליוגרפים** - בלשונית זו ניתן לחפש במאגרים שונים מתוך התוכנה עצמה. ראשית בוחרים מהרשומה במאגר מתאים לחיפוש. עורכים את החיפוש, מסמנים את המאמרים המתאימים ומעבירים אותם לתיקייה המתאימה.  
שימו לב: לכל מאגר יש שדות חיפוש שונים.
- **New reference כתיבת הפניה** - אפשר להקליד רשומה ידנית על ידי בחירת סוג ההפניה והקלדת פרטיה לפי הטופס. לסוגי פריטים שונים ישנם שדות שונים. אופציה זאת מתאימה להפניות שלא נמצאו דרך מאגר מידע, כמו ספרים.

### **מסך ה- Organize:**

מסך זה משמש לארגון ההפניות בתוך תיקיות: יצירת תיקיות, שינוי שם, שיתוף תיקיות עם משתמשים אחרים ואיתור רשומות כפולות.



## מסך ה-Format:

מסך ה-Format מאפשר עיצוב וכתובת רשימות ביבליוגרפיות.

במסך זה ניתן:

- ליצור ציטוטים ביבליוגרפים תוך כדי כתיבת מסמך בעזרת Plug in.
- ליצור רשימה ביבליוגרפית מתוך אחת התיקיות לפי פורמט ספציפי של כתב עת, ולאחר מכן לשמור, להדפיס או לשלוח בדואר אלקטרוני.
- לייצא הפניות לתוכנות אחרות.

אנחנו נתמקד בהכנסת ציטוטים ויצירת ביבליוגרפיה בתוך מאמר בקובץ Word - ניתן להקליד הפניות לתוך מאמר שאנו כותבים, בעזרת plug in שאפשר להוריד בלשונית ה- Cite while you write plug-in במסך ה-Format. לאחר ההתקנה יופיע סרגל הכלים של EndNote Web בתוך Word (בוורד 2007

יופיע תפריט ייחודי ל- EndNote ובגרסאות קודמות הסרגל יופיע ב- tools). כעת, ניתן להכניס ציטוטים לתוך מאמר במהלך הכתיבה.

עומדים בטקסט המאמר במקום שבו רוצים שתופיע ההפנייה, עורכים חיפוש בתוך התיקיות ב- EndNote Web בעזרת סרגל הכלים של EndNote ומייבאים את ההפניה המתאימה. התוכנה תיצור הפנייה בתוך הטקסט וביבליוגרפיה. אפשר לשנות את מבנה הביבליוגרפיה ב- Format.

## מסך ההפניות :My References

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome hadassa', 'ISI Web of Knowledge™', 'Log Out', and 'Help'. Below this is the 'EndNote Web' logo and a sub-header 'provided by ISI Web of Knowledge'. The main navigation tabs are 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. The 'My References' tab is active, showing a 'Quick Search' box on the left and a list of references in the center. The list has columns for 'Author', 'Year', and 'Title'. Annotations in Hebrew point to various parts of the interface: 'איסוף הפניות' (Collect), 'אירגון ההפניות' (Organize), 'עיצוב המסמך' (Format), 'אופציות נוספות' (Options), 'קישור ל- Web of Knowledge' (Link to Web of Knowledge), 'תפיש מהיר' (Quick Search), 'תקיות' (My References), 'אפשרויות לטיפול בהפניות' (Options for handling references), and 'גישה אלקטרונית' (Electronic access).

מסך הכניסה לתוכנה הוא My References. מסך זה מרכז את כל ההפניות שאספנו בתיקיות שונות. במסך זה רואים:

- **פרטים ביבליוגרפים של ההפניות** - כמו: כותר מאמר, מחברים, מקור, קישור לטקסט המלא של המאמר ישירות דרך ה-SFX. על מנת לראות פרטים נוספים על המאמר, כמו תקציר, אפשר להקליק על כותר המאמר.
- **רשימת התיקיות שבנינו** כאן ניתן לראות את המאמר שהובא ממאגר ה-ISI בתוך תיקיית ה-unfiled. אפשר להעביר מאמרים מתיקייה זו לתיקיות אחרות.

ממסך זה אפשר לעבור לפונקציות אחרות בתוכנה כמו:

- **חיפוש מהיר** לחיפוש בתוך ההפניות השמורות בתיקיות השונות.
- **שירותים נוספים של התוכנה** שהצגנו קודם על ידי בחירת הלשונית המתאימה.
- **Options אפשרויות שונות לטיפול בהפניות** - אפשר להעתיק את ההפניות לתיקיית Quick List (Copy to quick list), להעביר אותן לתיקיה אחרת על ידי Add to group או למחוק אותן מהרשימה.

גרסת ה-endnote המסחרית מאפשרת בניית פורמטים נוספים לעיצוב, שמירה של מספר רשומות רב יותר, הפנייה לטבלאות, גרפים ועוד. הגרסה המקוונת מאפשרת שיתוף הקבצים עם משתמשים נוספים.

הבדלים נוספים אפשר למצוא ב: <http://www.endnoteweb.com/encompare.asp>

מידע נוסף על התוכנה נמצא ב: <http://www.endnoteweb.com/training/entraining.asp>